



Informace o zpracování osobních údajů a poučení o právech subjektu údajů

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci Správce OÚ je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

Správce OÚ zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů Správce OÚ v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Správci OÚ zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však Správce OÚ provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. v zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které Správce OÚ uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů občanů (fyzických osob), respektuje Správce OÚ jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. Správce OÚ respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávány. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Správce OÚ zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci kterým je Správce OÚ pověřen, nebo z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce OÚ zpracovává osobní údaje občanů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Správce OÚ pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů Správce OÚ, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

Zpracování osobních údajů Správcem OÚ je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro občany (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávané jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).



Správce OÚ, jako správce osobních údajů, má odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedl vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízení EU 2016/679 (GDPR), provedl Správce OÚ nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení zohlednil Správce OÚ povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která Správce OÚ přijal a průběžně zpřesňuje, aby zajistil soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnících Správce OÚ. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Ověřování podpisů a listin dle zákona. 21/2006 Sb., o ověřování • Účel zpracování: agenda ověřování podpisů • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 10 let

CzechPOINT • Účel zpracování: vydávání výpisů dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 15 let

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím • Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Stížnosti občanů • Účel zpracování: příjem a vyřizování stížností, dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Výběrové řízení na pracovní pozici • Účel zpracování: evidence žadatelů pro výběrová řízení, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Personální a platová agenda • Účel zpracování: zajištění pracovně právních vztahů a všech povinností s nimi spojených dle zákoníku práce a navazujících zákonů (zejména daně, sociální a zdravotní pojištění) • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – zdravotní stav • Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR • Doba uchování: až 50 let dle spisového řádu

Střet zájmů - registr oznámení • Účel zpracování: vedení registru oznámení dle § 14 odst. 1 písm. g zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační



a majetkové údaje • Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce, osoby bez vztahu ke správci • Doba uchování: 5 let

Krizové a obranné plánování • Účel zpracování: dokumentace sloužící k ochraně obyvatelstva při vyhlášení krizových stavů, povinnosti ze zákonů č. 240/2000 Sb., a 222/1999 Sb. • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce, osoby s jiným vztahem ke správci, osoby bez vztahu ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR • Doba uchování: 5 let

Petice • Účel zpracování: příjem a vyřizování petic, dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 10 let

Čestné občanství • Účel zpracování: evidence návrhů na udělení ocenění, dle § 84 odst. 2 písm. s) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Ocenění • Účel zpracování: evidence návrhů na udělení ocenění, evidence návrhů na udělení ocenění, dle § 84 odst. 2 písm. s) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Přestupkové řízení • Účel zpracování: vedení přestupkového řízení zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., přestupcích v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR • Doba uchování: 5 let

Místní referendum • Účel zpracování: provádění místního referenda dle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 10 let

Evidence daní a poplatků • Účel zpracování: evidence daní a poplatků, dle zákona č. 280/2009Sb. daňový řád, a zákona 565/1990 412/2005Sb., o místních poplatcích, • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 20 let

Veřejné zakázky • Účel zpracování: realizace zakázky, uzavírání smluv a objednávek • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 10 let

Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací • Účel zpracování: postup dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: vlastníci a provozovatelé vodovodů a kanalizací • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 1 rok

Přidělování čísel popisných a evidenčních • Účel zpracování: označování staveb • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: trvale - po dobu existence stavby



Parkovací průkazy • Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel • Doba uchování: 10 let

Nálezy věcí a zvířat • Účel zpracování: evidence a přihlášení nálezu věci nebo zvířete dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 3 roky

Zpracování případů protiprávního jednání • Účel zpracování: řešení přestupků a zpracování podkladů pro příslušné orgány, dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích a dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR • Doba uchování: 3 roky

Požizování obrazových a zvukových záznamů z veřejných prostranství a zákroků • Účel zpracování: dokladování protiprávního jednání, prevence, identifikace osob, dle § 24b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR • Doba uchování: 1 rok

Oznámení od občanů (veřejnosti) • Účel zpracování: evidence oznámení (podnětů) od občanů, dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, právnické a fyzické osoby v ČR • Doba uchování: 3 roky

Zjišťování totožnosti osoby při právním zájmu jiného občana • Účel zpracování: poskytnutí totožnosti osoby při právním zájmu další osoby, dle §12 odst. 2 písm. e), f) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, fyzická osoba v ČR i v zahraničí • Doba uchování: 3 roky

Žádosti o podání vysvětlení od občana • Účel zpracování: využití oprávnění požadovat vysvětlení, dle §12 odst. 2 písm. c) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR • Doba uchování: 3 let

Hlášení pobytu obyvatel • Účel zpracování: evidence, přihlášení, změny a zrušení trvalého pobytu • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce, + jiní příjemci – právnické a fyzické osoby v ČR • Doba uchování: 75 let, u poskytnutí údajů z informačního systému EO 5 let

Matrika • Účel zpracování: vedení matrik, změny jména a příjmení • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR • Doba uchování: narození – 100 let, manželství, úmrtí – 75 let, změna jména a příjmení 20 let

Volební seznamy • Účel zpracování: stálý seznam voličů • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: stále - seznam je průběžně aktualizován



Volební komise • Účel zpracování: zajištění voleb • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: osoby s jiným vztahem k oznamovateli • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Vydávání voličských průkazů • Účel zpracování: zajištění voleb - vydávání voličských průkazů • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Smlouvy o kulturním vystoupení, o spolupráci, o dílo, o vytvoření díla • Účel zpracování: smlouvy o kulturním vystoupení, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dílo, smlouvy o vytvoření díla a jeho dalším užití, zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

Smlouva darovací, o pronájmu, o výpůjčce • Účel zpracování: žádosti, administrace, darovací smlouvy, smlouvy o pronájmu, smlouvy o výpůjčce • Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje • Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce • Kategorie příjemců údajů: správce • Doba uchování: 5 let

JAKÁ MÁTE PRÁVA V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Vaše údaje zpracováváme zcela transparentním způsobem. Kdykoliv během zpracování Vašich osobních údajů můžete využít následujících práv:

a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům a na pořízení kopie osobních údajů, které zpracováváme.

b) Právo na opravu a doplnění Vašich osobních údajů v případě, že zjistíte, že o Vás zpracováváme nesprávné nebo nepřesné osobní údaje.

c) Právo na výmaz Vašich osobních údajů (resp. právo být zapomenut). Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených podmínek vymazat Vaše osobní údaje. Upozornujeme Vás,

že Vaše osobní údaje naopak nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné (např. pokud pro jejich zpracování existuje zákonná povinnost).

d) Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů. Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených, podmínek omezit nakládání s Vašimi osobními údaji. Pokud uplatníte Vaše právo na omezení zpracování a bude naplněna některá z těchto podmínek, provedeme v našich systémech záznam, že se na dané údaje vztahuje omezení, a takové údaje nebudeme zpravidla aktivně dále zpracovávat. Pokud pominou důvody pro omezení zpracování, omezení zpracování Vašich osobních údajů zrušíme. O tom Vás budeme předem informovat.

e) Právo na přenositelnost. V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě vašeho souhlasu nebo pro účely plnění smlouvy a zároveň je zpracování automatizované, máte právo získat takové Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu a předat je jinému správci. Vaše osobní údaje Vám budou poskytnuty ve formátu MS Office.

f) Pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo

u jiného úřadu členského státu Evropské unie, který je pověřen dozorem nad dodržování povinností stanovených GDPR.

g) Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, kdyby byly osobní údaje zpracovány



- Pro účel plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- pro účel oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu, což zahrnuje také profilování s cílem přizpůsobit nabídku Vaším potřebám a zkvalitnit poskytované služby.

V případě, že vznesete námitku, nebudeme zpracovávat Vaše osobní údaje do té doby, dokud neprokážeme závažné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě uplatnění jakéhokoliv výše uvedeného práva Vás bez zbytečného odkladu písemně informujeme o způsobu vyřízení Vaší žádosti.

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO

Naše školka zřídila funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Tuto funkci vykonává fyzická osoba Ing. Barbora Bahníková, email: barbora.bahnikova@gdprsystems.cz, tel: 773 518 462. S případnými dotazy a podněty Vám rád pomůže.

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 19. 2. 2019